**ATRIBUŢIILE SPECIFICE POSTULUI**

1. analizează, actualizează și propune spre aprobare Consiliului Județean, Programul de transport public județean de persoane prin servicii regulate, în conformitate cu prevederile legale;
2. întocmește documentația și participă la proceduri pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
3. încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane;
4. corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente la solicitarea autorităților locale sau , după caz, a operatorilor de transport cu avizul autorităților locale;
5. coopereaza cu consiliile locale în legătură cu asigurarea și dezvoltarea serviciului de transport de persoane prin curse regulate de interes județean și pentru corelarea acestuia cu serviciile de transport public local de persoane la nivelul localităților;
6. actualizează programele publice de transport de persoane prin curse regulate, prin modificarea acestora în funcţie de necesităţile de deplasare ale populaţiei şi în corelare cu fluxurile de călători existente;
7. întocmește și propune spre aprobare atribuirea licenţelor de traseu pentru efectuarea transportului de persoane prin curse regulate;
8. elaborează proiecte de regulamente de organizare și funcționare a serviciului public de transport județean în conformitate cu legislația în vigoare și supune spre aprobare;
9. convoacă pentru audieri operatorii de transport rutier sau transportatorii autorizaţi, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficienţe apărute în executarea serviciului;
10. verifică şi controleză periodic modul de realizare a transportului prin servicii regulate impreună cu instituțiile abilitate (Inspectoratul de Poliție, Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier);
11. se imputernicește ca agent constatator, din cadrul Direcției administrarea infrastructurii rutiere și transport public,, să efectueze activități de verificare și control, să constate faptele contravenționale și să aplice sancțiunile in domeniul transportului județean de persoane, conform dispoziției Președintelui Consiliului Județean, cu nr. 372/24.10.2022.
12. introducerea datelor aferente programului de transport în aplicația electronică specifică în vederea atribuirii traseelor județene ;
13. analizează și avizează înlocuirea unui autovehicul titular;
14. participă în comisiile de inventariere a bunurilor din domeniul public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale și al judetului ;
15. rezolvă sesizări și reclamaţii adresate de către cetăteni ;
16. întocmește proiectele de expunere de motive pentru hotărârile inițiate de către Președintele și Vicepreședinții Consiliului Județean, precum și de către consilierii județeni;
17. întocmește rapoartele care însoțesc proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Județean;
18. urmărește și asigură activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate;
19. creează și actualizează baza de date privind activitatea operatorilor de transport județean;
20. îndeplinește și alte atribuții stabilite de către conducerea instituției, cu respectarea specificului compartimentului;
21. se îngrijește de clasarea și arhivarea documentelor pe care le manipulează, evitând pierderea sau distrugerea lor;
22. participă, fiind desemnat de conducerea institutiei, în diverse comisii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
23. aplică prevederile actelor normative în vigoare din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, precum și normele interne în materie;
24. îndeplineste si alte sarcini ce decurg din norme legale, hotarari ale Consiliului Judetean, dispozitii si masuri stabilite in scris sau verbal de catre sefii ierarhici cu respectarea specificului  
    directiei/serviciului/compartimentului.